

Le _____

Monsieur/Madame _____
Directeur(trice) des ressources humaines, communications et affaires juridiques

_____ (Québec) _____

Objet : Demande d'un congé à traitement différé

Monsieur/Madame,

La présente vise à vous soumettre une demande de congé à traitement différé, selon les dispositions prévues aux articles 76.62 à 76.92 du *Règlement sur certaines conditions de travail applicables aux cadres des agences et des établissements de santé et de services sociaux* (décret 1218-96).

À cet égard, je vous propose les modalités suivantes, le tout devant faire l'objet d'une entente :

- La période de participation serait de _____ ans et la période de congé serait de _____ mois.
- La période de participation débuterait le _____ et se terminerait le _____.
- La période de congé débuterait le _____ et se terminerait le _____.

Enfin, sous réserves de votre accord, je suis disposé à vous soumettre un projet d'entente détaillant les modalités d'octroi dudit congé.

En espérant une réponse dans les meilleurs délais, je vous prie de recevoir, Monsieur/Madame, mes salutations distinguées.

Nom du/de la cadre

Adresse

C.c. : _____, AGESSS