



Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif de l'Association des Gestionnaires des Établissements de Santé et de Services Sociaux de la région 01 - Bas St-Laurent, tenue le 29 novembre 2018, 14h00, à la microbrasserie *La Fabrique*, 360 avenue St-Jérôme, Matane (Québec) G4W 3B1.

Sont présents : M. François Dubé, président
M. Patrick Legoupil, VP aux relations de travail
Mme Julie Ouellet, VP au développement des compétences
Mme Cathy Deschênes, VP à l'accueil et aux communications
M. Michel Hounzell, trésorier
M. Patrice Labrosse, secrétaire
Mme Isabelle Martel, directrice
Mme Marie-Claude Gagnon, directrice (via téléphone)
Mme Julie Gagnon, directrice
Mme Nancy Levesque, directrice

Sont absents : Mme Isabelle Lévesque, directrice
M. Cyr Dumas, représentant des retraités

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum (20%)

François Dubé, président, souhaite la bienvenue aux membres présents et déclare l'assemblée ouverte. Le quorum est constaté. La réunion débute à 14h00.

2. Comptes de dépenses (frais de déplacements à 0.53\$/km)

Michel Hounzell, trésorier, distribue les formulaires pour remboursement des dépenses et chaque membre complète le sien.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

François Dubé procède à la lecture de l'ordre du jour proposé. Sept (7) points sont ajoutés au varia soit :

- 16.1- Réorganisation SAPA;
- 16.2- Lettre et formulaire cumul de poste;
- 16.3- Actualité BSL;
- 16.4- Forfait cellulaire – sommes remboursées;
- 16.5- Participation – formation gestionnaire;
- 16.6- Erreur grille kilométrage (annexe 2)
- 16.7- Lettre du 18 juin 2018 DRHCAJ

2018-11-29-01 Il est proposé par Patrick Legoupil et secondé par Julie Ouellet d'adopter l'ordre du jour. Adopté.
--

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 septembre 2018

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 27 septembre 2018.

2018-11-29-02 Il est proposé par Cathy Deschênes et secondé par Michel Hounzell d'adopter le compte-rendu du 27 septembre 2018. Adopté.
--

5. Suivi du procès-verbal du 27 septembre 2018

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 27 septembre 2018 et fait le suivi sommaire de certains points. Plusieurs de ces points font partie de l'ordre du jour de la présente rencontre.

Le point #13 du compte-rendu du 18 mai 2018 ayant pour objet « *Réponse à la lettre envoyée à la DRHCAJ* » n'a pas encore été fait. Il avait été discuté et décidé qu'un projet de lettre serait élaboré et expédié à la direction du CISSSBSL afin, entre autres, d'obtenir la planification de main-d'œuvre (PMO).

6. Rapport du trésorier

Michel Hounzell distribue le rapport financier en format papier. Celui-ci indique que le solde en banque au 22 novembre 2018 est de 10 412,20\$. Le solde au livre le 1^{er} janvier 2018 était de 17 673,29\$, les produits s'élèvent à 13 146,52\$, les charges s'élèvent à 20 825,41\$ et les chèques en circulation s'élèvent à 417,80\$. Une subvention provinciale de 4800\$ est attendue prochainement en lien avec le colloque qui a eu lieu à Lévis.

2018-11-29-03 Il est proposé par Isabelle Martel et secondé par Patrice Labrosse d'adopter le rapport du trésorier. Adopté.

7. Rapport de la représentante du CRDPE – lettre à envoyer versus PMO, retraites à venir, participation à un comité PDRH CISSBSL

Julie Ouellet mentionne qu'une première rencontre PDRH cadre a eu lieu et que celle-ci s'est bien déroulée. Étaient présents : Martin Gagnon, Marie-Hélène Côté et Marie-Claude Boucher. Une prochaine rencontre aura lieu le 4 décembre 2018 à 13h30. Le souhait des deux parties est d'établir un « catalogue » (répertoire) dans lequel les gestionnaires pourraient choisir une ou des formations qui les intéressent.

Le 31 octobre dernier a eu lieu le comité national de la main-d'œuvre de développement du personnel d'encadrement (CNMODPE). Un outil provincial (répertoire) a été présenté à la table des DRHCAJ.

Une lettre concernant la PMO a été expédiée séance tenante par Patrick Legoupil à la DRHCAJ.

8. Rapport du président – CE provincial du 24 novembre 2018

François Dubé mentionne les éléments suivants :

- Nous recevrons 4800\$ en subvention en lien avec notre participation au dernier colloque de l'AGESSS tenu à Lévis;
- 73% des retraités membres de l'AGESSS ont plus de 65 ans.
- L'AGESSS songe à changer les conditions et la durée du membership de ses membres retraités car leur réalité est très différente des membres non-retraités;
- Le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) démontre une ouverture pour la réembauche de retraités, cette organisation ayant elle-même une problématique de recrutement;
- Le prochain CNMODPE aura lieu le 29 novembre 2018 alors qu'il n'y a pas eu de rencontre depuis mai 2018;
- Journal en ligne « L'Intermédiaire » : 3380 clics en mars 2016 versus 136 clics en septembre 2018. L'AGESSS se questionne sur la pertinence de maintenir ce journal compte-tenu du faible taux de consultation;
- Le membership a augmenté au niveau provincial en 2018, c'est une première depuis de nombreuses années;
- Départ de Valérie Sylvestre (coordonnatrice SRHAJ). Pour l'instant, l'AGESSS est à revoir sa structure de postes et pourrait éventuellement recruter un gestionnaire d'expérience avec formation en ressources humaines ou en relations industrielles.

9. Programme d'accueil des nouveaux cadres (V-P, processus automatisé et avis de la DRHCAJ – dotation) et nouveaux retraités

Envoi systématique d'un courriel électronique selon le modèle accepté par les membres accompagné de la fiche promotionnelle de l'AGESSS.

Constatons que nous ne recevons pas de manière systématique toutes les nominations de gestionnaires dans le CISSSBSL. Nous voyons de plus en plus d'intérim et de cumul de poste. Nous allons revenir à la charge en comité d'arrimage avec la direction. De plus, Isabelle Martel fera parvenir un courriel aux membres en cumul de poste afin de les sensibiliser au fait qu'ils ont droit à une rémunération supplémentaire (prime allant de 5% à 15%). Finalement, François Dubé va ramener ce point au niveau provincial.

10. Colloque de l'AGESSS du 27 septembre 2019 à l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup (lettre à envoyer à la PDG, demande de participation financière et allocution PDG)

François Dubé mentionne qu'il fera l'élaboration d'une lettre qui sera expédiée à Mme Isabelle Malo, PDG du CISSSBSL, afin de l'informer officiellement de la tenue de la formation associative dans notre région le 27 septembre 2019. De plus, une demande de participation financière et une demande d'allocution seront également adressées à Mme Malo.

Valérie Pépin du siège social de l'AGESSS va nous expédier un Doodle afin de convenir d'une date pour la première rencontre du comité organisateur du colloque 2019. La rencontre se tiendra à l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup afin que les gens du siège social puissent examiner les lieux et s'entretenir avec la direction de l'Hôtel concernant certaines modalités.

11. Colloque de l'AGESSS - 1^{er} et 2 novembre 2018 (sondage de satisfaction)

Il est convenu qu'un courriel sera expédié aux membres participants de notre région afin qu'ils puissent remplir un questionnaire de satisfaction. C'est le siège social, via le comité d'organisation du colloque, qui s'occupera de l'envoi.

12. PLG – discussions en cours

Il demeure toujours deux (2) politiques locales de gestion qui ne sont pas encore approuvées et entendues entre les parties.

La **Politique sur les horaires de travail, disponibilité, compensation des heures supplémentaires en situations exceptionnelles** est présentement en discussion et un texte a été proposé. Des discussions (avancées) ont eu lieu le 8 novembre 2018 et un document est à venir au sujet des situations particulières vs situations exceptionnelles en lien avec les heures effectuées en situation de garde clinique ou administrative (mesure d'urgence, sécurité civile, dossiers particuliers, fins d'années financières, etc.) ainsi que le concept d'horaire normal de travail qui inclut des heures supplémentaires occasionnellement requises.

Concernant la **Politique pour congés sociaux**, une proposition a été faite afin d'enlever la section de conciliation travail/famille afin de pouvoir l'adopter. Nous sommes en attente de la suite.

13. Assemblée générale annuelle : 28 février 2019 à Rimouski

L'AGA 2019 aura lieu le 28 février 2019 à Rimouski suite au comité exécutif. Marie-Claude Gagnon vérifiera la disponibilité du *Bovino Grill* car une salle d'une assez grande capacité est requise pour la tenue de l'activité.

14. Élections 2019 (électroniques) : Proposition de scinder le poste de VP accueil et communications

Encore cette année, nous avons choisi l'option des élections électroniques. Le mandat des personnes suivantes vient à échéance :

- Patrick Legoupil (VP aux relations de travail)
- Cathy Deschênes (VP à l'accueil et aux communications)
- Michel Hounzell (Trésorier)
- Isabelle Lévesque (Directrice)
- Julie Gagnon (Directrice)
- Marie-Claude Gagnon (Directrice)

Également, il est résolu à l'unanimité de scinder le poste de VP à l'accueil et aux communications en deux (2) postes, soit de VP à l'accueil et de VP aux communications.

<p>2018-11-29-04 Il est résolu à l'unanimité de scinder le poste de vice-présidente à l'accueil et aux communications en deux (2) postes de vice-présidente à l'accueil et de vice-présidente aux communications. Adopté.</p>
--

15. Préparation du 5 à 7

Les coûts pour le 5 à 7 de ce soir sont évalués à 292,17\$ (taxes et pourboire inclus) qui inclut 1 consommation/personne, des bouchées et du café.

2018-11-29-05 Il est proposé par Julie Gagnon et secondé par Nancy Levesque d'adopter un budget de 292,17\$ incluant taxes et pourboire pour les coûts du 5 à 7. Adopté.

16. Varia

16.1 : Réorganisation SAPA : François Dubé indique qu'une réorganisation de la direction du soutien à l'autonomie des personnes âgées est prévue et qu'elle touche plusieurs gestionnaires. Le délai est de 120 jours minimum pour une abolition de poste. Une fiche d'information « réorganisation » sera envoyée aux gestionnaires touchés (vos droits), autant ceux cliniques qu'administratifs. Nous n'avons reçu aucune information de la part de la direction à cet effet, raison pour laquelle une lettre sera adressée à la DRHCAJ par le président.

16.2 : Lettre et formulaire cumul de poste : Nous souhaitons rejoindre les gestionnaires touchés par un cumul de poste afin de leur expédier des outils (lettre et formulaire) pour que ceux-ci puissent faire valoir leur droit au niveau de la rémunération.

16.3 : Actualités BSL : Nous souhaitons poursuivre la tradition débutée il y a deux ans afin d'expédier un document en version couleur aux membres via courrier postal. Ce document recense les faits saillants de l'année 2018-2019 par notre section régionale : travaux du comité exécutif, comité d'arrimage avec la direction du CISSSBSL, politiques locales de gestion, comité d'arrimage, développement du personnel d'encadrement, etc.

16.4 : Forfait cellulaire – sommes remboursées : François Dubé mentionne avoir reçu plus d'une centaine de courriels de gestionnaires en lien avec des avis de dépassement de coûts du forfait cellulaire payé par l'Employeur. Dans la politique en vigueur, ce dernier demande aux gestionnaires d'assumer les coûts de dépassement, ce qui est illogique puisque le cellulaire est dédié et utilisé pour le travail. Le forfait n'est probablement pas adéquat avec la réalité des gestionnaires. La DRHCAJ, Mme Isabelle Malo (PDG) ainsi que la direction des ressources informationnelles (DRI) ont été avisées de la situation.

16.5 : Participation – formation gestionnaire : Isabelle Martel mentionne qu'une formation sur le « leadership motivationnel » a eu lieu dernièrement. On comptait 30 gestionnaires inscrits (c'était le maximum) alors que seulement 13 se sont présentés. Des 17 gestionnaires absents, seulement 2 ou 3 ont annulés en bonne et due forme. Il devient difficile de prôner l'importance du développement des compétences des gestionnaires lorsque ceux-ci ne se présentent pas ou du moins, n'annulent pas dans les règles de l'art alors que d'autres gestionnaires auraient pu y participer. Le tout sera discuté en comité de gestion.

16.6 : Erreur grille de kilométrage (annexe 2) : Cathy Deschênes mentionne que des erreurs ont été soulevées à l'annexe 2 (tableau des distances routières) de la *Politique de remboursement frais de déplacement du personnel cadre*. Elle a expédié un courriel à Marie-Sophie Leclerc afin de souligner les erreurs mais elle n'a pas eu de retour jusqu'à maintenant.

16.7 : Lettre du 18 juin 2018 : François Dubé mentionne que la lettre du 18 juin 2018 concernant la préoccupation du nombre de départs à la retraite n'a toujours pas été envoyée à la DRHCAJ. Elle le sera sous peu.

17. Mise à jour des coordonnées des membres du CE AGESSS Bas-Saint-Laurent

Point statutaire. S'il y a des changements de coordonnées, vous devez en aviser le secrétaire afin que le document soit mis à jour et qu'il soit réacheminé à tous les membres.

18. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu à Rimouski le jeudi 28 février 2019, le lieu de la rencontre reste à être déterminé. Le CE sera suivi de l'AGA. Une invitation sera faite par courriel aux membres de notre région par le président régional.

En raison du faible taux de participation aux 5 à 7 dans les secteurs moins centraux et puisque les gestionnaires sont souvent en déplacement sur le territoire, nous décidons qu'à compter de maintenant, les rencontres se tiendront en alternance à Rivière-du-Loup et à Rimouski.

2018-11-29-06 Il est résolu à l'unanimité que dorénavant, les rencontres du comité exécutif auront lieu uniquement à Rivière-du-Loup (secteur Ouest) et à Rimouski (secteur Est) et ce, en alternance. Adopté.

19. Levée de l'assemblée

2018-11-29-07 Il est proposé par Patrice Labrosse et secondé par Julie Ouellet de lever l'assemblée à 16h20. Adopté.

PI/2018-11-29