

Procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif de l'Association des Gestionnaires des Établissements de Santé et de Services Sociaux de la région 01 - Bas St-Laurent, tenue le 22 janvier 2018, 14h00, au Central Café, 31 rue de l'Évêché Ouest, Rimouski (Québec) G5L 4H4.

Sont présents : M. François Dubé, président
M. Patrick Legoupil, VP aux relations de travail
Mme Julie Ouellet, VP au développement des compétences
M. Michel Hounzell, trésorier
M. Patrice Labrosse, secrétaire
Mme Isabelle Martel, directrice
Mme Nancy Levesque, directrice
Mme Nathalie Côté, directrice
Mme Cathy Deschênes, directrice (arrivée à 15h30)

Sont absents : Mme Mélanie Malenfant, VP à l'accueil et aux communications
M. Martin Michaud, directeur
M. Cyr Dumas, représentant des retraités

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum (20%)

François Dubé, président, souhaite la bienvenue aux membres présents et déclare l'assemblée ouverte. Le quorum est constaté. La réunion débute à 14h00.

2. Comptes de dépenses (frais à 0.52\$/km)

Michel Hounzell, trésorier, distribue les formulaires pour remboursement des dépenses et chaque membre complète le sien.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

François Dubé procède à la lecture de l'ordre du jour proposé. Trois (3) points sont ajoutés au varia soit :

18.1- Congrès AGESSS 2018 à Lévis

18.2- Processus de médiation

18.3- Préparation du 5 à 7 / Acceptation des coûts

2018-01-22-01 Il est proposé par Michel Hounzell et secondé par Nathalie Côté d'adopter l'ordre du jour. Adopté.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 novembre 2017

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 30 novembre 2017.

2018-01-22-02 Il est proposé par François Dubé et secondé par Isabelle Martel d'adopter le compte-rendu du 30 novembre 2017. Adopté.

5. Suivi du procès-verbal du 30 novembre 2017

François Dubé procède à la lecture partielle du compte-rendu de la rencontre du 30 novembre 2017 et fait le suivi sommaire de certains points. Plusieurs de ces points font partie de l'ordre du jour de la présente rencontre.

6. Rapport du trésorier

Michel Hounzell distribue le rapport financier en format papier. Celui-ci indique que le solde en banque au 31 décembre 2017 est de 17 673,29\$. Le solde au livre le 1^{er} janvier 2017 était de 15 773,63\$, les produits sont de 14 798,95\$ et les charges s'élèvent à 12 899,29\$.

2018-01-22-03 Il est proposé par Julie Ouellet et secondé par Patrick Legoupil d'adopter le rapport du trésorier. Adopté.

7. Rapport de la représentante du CRDPE – Budget de formation 2017-2018

Julie mentionne qu'il n'y a pas eu de développements depuis la rencontre du comité d'arrimage le 5 décembre 2017, qu'elle n'a eu aucun échange téléphonique ou par courriel de Marie-Hélène Côté. De plus, elle indique ne pas avoir été consultée en lien avec la journée de formation tenue le 12 janvier dernier sur le thème de la communication. Il a été décidé qu'une lettre sera acheminée par François à la DRHCAJ, copie conforme aux PDG/PDGA avec en pièces jointes les documents pertinents du MSSS.

8. Rapport du président – CE provincial du 2 décembre 2017

Le CE provincial a eu lieu le 2 décembre 2017 alors que le CA s'est tenu le 8 décembre 2017. Voici les points saillants:

- Membership : un constat inquiétant est soulevé puisque plusieurs départs de gestionnaires le sont à l'extérieur du réseau (MSSS) et de plus, les

- gestionnaires sortants ne détiennent pas beaucoup d'années d'expérience ce qui met en lumière la difficulté de rétention des jeunes gestionnaires;
- Sondage sur le développement des compétences : Un sondage a eu lieu à l'automne 2017 et 47 répondants provenaient de la région du Bas-Saint-Laurent. Les constats :
 - 27 ont moins de 8 ans d'expérience;
 - 21 ont identifié la gestion du temps et des priorités comme un défi majeur;
 - L'évaluation de la performance n'est pas importante pour 16 candidats.
 - Colloque 2017 au Mont-Tremblant : Selon le sondage effectué, la majorité des participants a été très satisfait de l'expérience.

9. Programme d'accueil des nouveaux cadres (V-P, processus automatisé et message type de la DRHCAJ ?) et nouveaux retraités

Nous souhaitons qu'un processus automatisé soit mis en place en collaboration avec la DRHCAJ afin que les membres du CE de l'AGESSS reçoivent un courriel lors de la nomination de tout nouveau gestionnaire. Ce point a été discuté lors de la rencontre du comité d'arrimage tenue le 5 décembre 2017 mais le processus n'a pas encore été implanté.

Nathalie Côté nous informe qu'un cartable d'accueil des nouveaux gestionnaires avait été conçu à Rimouski il y a environ 4 à 5 ans et un prix avait été remporté pour ce projet. Il serait intéressant de voir ce qu'il contient et de peut-être s'en inspirer pour nos actions futures. Patrice validera le tout auprès de Sonia Caron, sa collègue gestionnaire, puisqu'elle était impliquée dans ce projet.

10. AGA 2018 – période d'élections à venir (vote électronique), compte-rendu des activités 2017 du CE de l'AGESSS BSL, diffusion Web et cooptation : Notre assemblée générale annuelle se tiendra le 1^{er} mars prochain à Rivière-du-Loup. François communiquera avec Cyr Dumas afin qu'il puisse réserver une salle à l'Hôtel Lévesque Best Western pour la tenue de l'activité.

La période des mises en candidatures étant terminée depuis 16h00 le 15 janvier 2018, le scrutin se déroulera du 1^{er} au 7 février 2018 à 16h00 via une plateforme Web (SimpleSondage). À cet effet, tous les membres en règle de la section d'établissement recevront, par courriel, un lien personnalisé leur permettant d'exercer leur droit de vote. Nous savons déjà que Martin Michaud démissionne de son poste de directeur auquel il restait encore 1 an et que Mélanie Malenfant, VP à l'accueil et aux communications, démissionne également de son poste auquel il restait aussi 1 an. Il est convenu qu'une carte ainsi qu'un certificat-cadeau de 100\$ leur seront remis le 1^{er} mars prochain pour souligner leur implication au sein de notre association.

Comme les années passées, un compte-rendu des activités du CE de notre section locale qui ont eu lieu en 2017 sera fait par le président. Il est aussi décidé qu'un envoi postal sera fait à chacun de nos membres pour les inviter à se joindre à l'AGA du 1^{er} mars prochain. L'envoi, en impression couleur, contiendra les éléments

suivants : bilan du président, compte-rendu des activités ayant eu lieu en 2017, un mot sur le développement des compétences, la présentation des membres du CE avec photos et invitation à l'AGA avec copie de l'ordre du jour. La date de tombée des documents est prévue pour le 4 février 2018 alors que la date d'envoi est prévue dans la semaine du 12 février 2018. Patrice s'informerait auprès de Valérie Pépin, du siège social, afin d'obtenir la liste des adresses postales des membres ainsi qu'un modèle de document que nous pourrions utiliser pour notre envoi.

Au niveau de la diffusion Web de l'AGA, les validations faites par Patrick sont trop onéreuses. Il sera possible d'utiliser Youtube de manière gratuite en expédiant un lien aux membres ou bien d'effectuer un Facebook en direct. Pour ce faire, un groupe privé Facebook sera créé par Patrice.

Aussi, considérant le départ de Mélanie Malenfant, il est décidé à l'unanimité de procéder à la cooptation de Cathy Deschênes au poste de VP à l'accueil et aux communications en vertu de la volonté déjà exprimée par celle-ci lors de la dernière rencontre.

11. : Formation associative du 27 septembre 2019 à l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup : Une lettre officielle sera envoyée à la PDG pour signifier la tenue de cet événement dans notre région. Une demande de libération des membres de l'exécutif sera également faite en lien avec les préparatifs de cette journée.

12. : Rappels au travail vs compensation (Règlement, art. 27 et art. 10) : François mentionne que la nouvelle procédure fonctionne et que les gestionnaires peuvent ainsi mettre en banque les heures travaillées lors de gardes administratives et/ou cliniques selon ce qui a été négocié avec la DRHCAJ. Il n'est toutefois pas possible de se faire rémunérer ce temps.

13. Statistiques de 2017 concernant l'absentéisme pour maladie : Nous constatons que les chiffres ont quasiment doublés au niveau du taux d'assurance salaire des cadres, ce qui est préoccupant. En effet, en 2015-2016, le taux était de 2,27%, en 2016-2017 il a augmenté à 3,64% alors qu'à la période 2 de l'année en cours (2017-2018), il est à 4,12%. Nous suspectons que l'épuisement soit un des facteurs importants de cette hausse.

14. : Taux d'encadrement BSL vs provincial – demande de mise à jour : Selon les dernières statistiques fournies par la direction, en date du 11 novembre 2017, concernant le taux d'encadrement au BSL, ce nombre serait de 231 gestionnaires (incluant les cadres supérieurs). Cependant, en vertu d'un document provenant du MSSS datant de mai 2015, le nombre de gestionnaires permis pour notre région était de 282 (incluant 31 cadres supérieurs). Nous demanderons donc des précisions quant au nombre de gestionnaires permis, le nombre de gestionnaires en poste ainsi que le nombre de postes vacants actuellement afin de dresser un portrait fidèle de la situation.

15. : PLG – discussions en cours : Il demeure toujours trois (3) politiques locales de gestion qui ne sont pas encore approuvées et entendues entre les parties. La Politique sur les horaires de travail, disponibilité, compensation des heures supplémentaires en situations exceptionnelles est présentement en discussion et un texte a été proposé. Certains éléments sensibles de cette politique devront être discutés. La Politique sur le mécanisme de recours sur l'application des politiques en gestion est présentement en discussion et un texte devrait être soumis d'ici peu par la DRHCAJ. Concernant la Politique de congés sans solde, congés pour affaires professionnelles, congés pour charges publiques et pour prêt de services, les discussions ont déjà eu lieu et le MSSS a retenu son approbation au sujet de certaines clauses non-conventionnelles. Une fois l'accord du MSSS reçu, sa version modifiée, le cas échéant, devra faire l'objet d'une entente conjointe AGESSS-DRHCAJ. Elle sera ensuite soumise au comité de direction pour approbation.

16. : Journée annuelle des gestionnaire du RSSS – Rétroaction et planification pour 2018 : Plusieurs idées sont lancées afin de faire une activité intéressante et accessible par la majorité de nos membres afin de souligner cette journée du 18 mai. Ce point sera discuté de manière plus approfondie lors du prochain CE le 1^{er} mars prochain.

17. : Prix d'excellence 2018 - proposition : François propose de soumettre la candidature de Michel Hounzell pour sa grande implication et la rigueur avec laquelle il assume ses fonctions au sein de notre association. La proposition est approuvée unanimement. Michel se dit honoré par cette marque d'attention à son égard et nous remercie.

18. Varia

18.1 : Congrès 2018 de l'AGESSS : Le congrès cette année se tiendra à Lévis le 1^{er} et 2 novembre 2018. Tout dépendant des finances de notre association à ce moment, nous verrons à la possibilité d'inviter un certain nombre de membres avec nous (l'exécutif).

18.2 : Processus de médiation Un membre de l'exécutif a reçu l'appel d'un gestionnaire qui mentionnait devoir participer prochainement à un processus de médiation suite à une plainte de harcèlement et ce dernier souhaitait être accompagné dans la démarche. Après discussion, le dossier est référé à Patrick Legoupil, VP aux relations de travail, qui entrera en contact avec le gestionnaire en question. François indique également que tout dépendamment de la nature du dossier et du sérieux de la situation, un(e) conseiller(ère) du siège social peut être impliqué(e) et nous offrir du support et du soutien.

18.3 : Préparation du 5 à 7 / Acceptation des coûts: Les coûts pour le 5 à 7 de ce soir sont évalués à 536,49\$ (taxes et pourboire inclus) qui inclus 1 consommation/personne, des bouchées et du café.

2018-01-22-04 Il est proposé par Cathy Deschênes et secondé par Patrice Labrosse d'adopter un budget de 536,49\$ incluant taxes + pourboire pour les coûts du 5 à 7. Adopté.

19. Mise à jour des coordonnées des membres du CA régional

En vue des présentes élections, la mise à jour des coordonnées sera faite suite à l'AGA du 1^{er} mars prochain.

Point statutaire. S'il y a des changements de coordonnées, vous devez en aviser le secrétaire afin que le document soit mis à jour et qu'il soit réacheminé à tous les membres.

20. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu à Rivière-du-Loup en date du 1^{er} mars 2018. L'endroit précis reste à être déterminé mais l'Hôtel Lévesque Best Western est l'endroit ciblé. Le CE sera suivi de notre AGA. Une invitation sera faite par courriel aux membres de notre région par le président régional et une correspondance par courrier sera également expédiée. Rappelons que l'ordre proposé pour la tournée régionale des installations est : Matane, Rimouski, Témiscouata, Amqui, Mitis, **Rivière-du-Loup** et Kamouraska.

21. Levée de l'assemblée

2018-01-22-05 Il est proposé par Nancy Levesque et secondé par Isabelle Martel de lever l'assemblée à 16h50. Adopté.

PI/2018-01-22